

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia zaprasza do złożenia oferty cenowej na **druk i dostawę biletów, karnetów, znaczków oraz legitymacji (do biletów okresowych i biletów specjalnych) komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę Miasta Toruń oraz wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej i kontrolek przez okres 1 roku.**

I. Zamawiający

Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Legionów 220, 87-100 Toruń

tel.: (56) 611-83-10

fax: (56) 611-83-05

strona internetowa: www.torun.pl

e-mail: wgk@um.torun.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Kody CPV: 34980000-0 – bilety przewozowe

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na druku i dostawie biletów, karnetów, znaczków oraz legitymacji (do biletów okresowych i biletów specjalnych) komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę Miasta Toruń oraz wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej oraz kontrolek zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Szacunkowa ilość zamówienia:

- bilety - 29 000 bloczków, po 100 sztuk biletów w bloczku, oddzielone usztywnioną przekładką,
- karnety 8-przejazdowe – 3 500 bloczków, po 50 szt. karnetów w bloczku, oddzielone usztywnioną przekładką,
- znaczki na bilety okresowe – 1 000 pakietów, w pakiecie 10 arkuszy, po 10 znaczków w arkuszu, oddzielone usztywnioną przekładką,
- legitymacje (do biletów okresowych i biletów specjalnych) – 4 000 szt,
- wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej – 350 bloczków po 50 kpl. Wraz z podkładką kartonową (kpl. = 1 szt. oryginał + 1 szt. kopia – druk samokopiujący),
- kontrolki – 100 bloczków, po 50 szt. kontrolek w bloczku, oddzielone usztywnioną przekładką.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu usługi.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres 1 roku liczony od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego będzie mógł ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 100.000 zł. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wraz z ofertą kserokopii opłaconej polisy,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi podobne rodzajowo do usług objętych przedmiotem zamówienia, polegające na wydrukowaniu i dostawie biletów komunikacji miejskiej zabezpieczonych hologramem będącym własnością Wykonawcy i zarejestrowanym w IHMA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Producentów Hologramów) o wartości równej co najmniej 60 000,00 zł brutto każda. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wraz z ofertą wykazu usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (Gmina Miasta Toruń) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą.
3. Warunki udziału będą oceniane jako spełnia/nie spełnia. Niespełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a następnie odrzucenie jego oferty.

V. Dokumenty stanowiące ofertę:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
2. Wypełniony formularz wykazu wykonanych usług (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie.
3. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 100.000 zł.

VI. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym, cyfrowo i słownie jako wartość wraz z podatkiem VAT obliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto – aby obliczyć cenę oferty brutto należy:
 - podać cenę brutto za 1 blok biletów,

- podać cenę brutto za 1 bloczek karnetów,
 - podać cenę brutto za 1 pakiet znaczków,
 - podać cenę brutto za 1 sztukę legitymacji,
 - podać cenę brutto za 1 kpl. Wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej,
 - podać cenę brutto za 1 bloczek kontrolek
 - pomnożyć szacunkową ilość każdej pozycji przez oferowaną cenę brutto,
 - zsumować wartości brutto i wpisać do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
3. Oferowana przez Wykonawcę cena obejmuje wszelkie elementy składowe kosztów niezbędnych do należytego wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia.
 4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
 5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

VII. Kryteria oceny oferty:

Cena oferty brutto – 100%

VIII. Sposób oceny oferty:

1. Ocenie podlegają jedynie oferty spełniające wymagania określone w pkt. IV niniejszego zapytania ofertowego.
2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
3. Każda oferta może uzyskać określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty stanowiące ofertę wskazane w pkt. V należy składać w terminie do **dnia 2 sierpnia 2022 roku do godziny 10:00**,
 - drogą elektroniczną na adres: wgk@um.torun.pl lub,
 - faksem na numer (56)611-83-05 lub,
 - na adres: Urząd Miasta Torunia, Wydział Gospodarki Komunalnej ul. Legionów 220, 87-100 Toruń, pokój nr 11 - sekretariat.
2. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane.

X. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń;
2. inspektorem ochrony danych osobowych zamawiającego jest Pan Marcin Kapiwās, tel. (56) 611-88-02, e-mail: abi@um.torun.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy:

1. W okresie trwania umowy mogą nastąpić zmiany wartości nominalnej, rodzaju oraz szaty graficznej poszczególnych biletów. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powyższych zmianach w terminie nie później niż 14 dni przed dostawą.
2. Szczegółowe zapotrzebowania na asortyment będzie przekazywane na piśmie za pośrednictwem faksu lub e-mail, podpisane przez upoważnionych pracowników Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu Sp. z o. o. (zwanego dalej MZK w Toruniu Sp. z o. o.), działającej w tej czynności w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Toruń i przesyłane Wykonawcy faksem. Wzór zapotrzebowania (zamówienia) Wykonawca ustali z przedstawicielami MZK w Toruniu Sp. z o. o. w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. W zapotrzebowaniu szczegółowym, o którym mowa w ust. 3 każdorazowo zostaną określone: ilość, rodzaj, nominał oraz kolor biletów.
4. Usługa druku wraz z dostawą realizowana będzie w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od daty złożenia zapotrzebowania, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

5. Dostawy biletów oraz wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej nastąpią na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu MZK w Toruniu Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 24/26, 87 100 Toruń. Asortyment winien być dostarczany do magazynu MZK w Toruniu Sp. z o.o., w dni robocze (od poniedziałku do piątku) do godziny 12.00. W liście przewozowym należy podać ilość paczek znajdujących się w dostawie.
6. Wykonawca zobowiązuje się chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą materiały przeznaczone do wykonania biletów oraz wykonane przez siebie bilety i wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, od chwili rozpoczęcia druku do momentu odbioru dostawy przez podmiot upoważniony (MZK w Toruniu Sp. z o.o.).
7. Wykonawca ubezpieczy na swój koszt bilety będące w jego posiadaniu oraz dostawy biletów od kradzieży w czasie przewozu od Wykonawcy do magazynu MZK w Toruniu Sp. z o.o.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada dodatkowe zabezpieczenie przed fałszowaniem i kradzieżą wydrukowanych biletów będących w jego posiadaniu, w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie procesu drukowania biletów na terenie jednego, zamkniętego obiektu;
 - 2) kontrolę wewnętrzną produkcji (strzeżone stanowiska pracy, zabezpieczenie i obieg dokumentacji produkcyjnej, normowanie materiałów, rozliczenie produkcji oraz nadzorowanie niszczenia odpadów);
 - 3) system alarmowy do ochrony drukarni lub całodobową ochronę drukarni.
9. W przypadku zgubienia lub kradzieży przedmiotu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości równej sumie nominalów poszczególnych biletów. Zastrzeżona kara nie dotyczy legitymacji do biletów miesięcznych i biletów ulgowych specjalnych, wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej i kontrolek.
10. W przypadku zagubienia lub kradzieży druków legitymacji Wykonawca na własny koszt dokona zmiany wzoru druku legitymacji i wdroży jego produkcję po uzyskaniu pisemnej akceptacji Kierownika referatu ds. transportu zbiorowego w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia.
11. Jeśli materiały wydrukowane i dostarczone w wykonaniu przedmiotu umowy nie będą spełniać wymogów zawartych w niniejszej umowie, Zamawiający odmówi odbioru zakwestionowanej części materiałów. Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku do wymiany towaru na własny koszt w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania zwrotu dostawy.
12. W przypadku 3-krotnego powtórzenia się przypadku dostarczenia wydrukowanych materiałów z wadą Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
13. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za każdą partię dostaw.
14. Podstawą wystawienia faktury będą „Protokoły odbioru” podpisane bez zastrzeżeń przez Wykonawcę oraz upoważnionych pracowników MZK w Toruniu Sp. z o.o.
15. Wartość wykonanego przedmiotu umowy jest iloczynem ilości dostarczonego rodzaju asortymentu i odpowiadającym im cenom jednostkowym brutto.
16. Zapłata wynagrodzenia za dostawę nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
17. W terminie 30 dni po zakończeniu druku biletów określonego wzoru, Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego zniszczenia matryc oraz zapisu cyfrowego, a także wszystkich innych materiałów powstałych podczas korzystania z opracowania

- graficznego, takich jak w szczególności: wydruki, wydruki próbne, pliki komputerowe, klisze, odbitki. Protokół ze zniszczenia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od jego sporządzenia.
18. Kopiowanie, powielanie, odtwarzanie lub odwzorowywanie opracowania graficznego w jakiegokolwiek sposób, zarówno w całości jak i w części, bez zgody Zamawiającego jest zabronione.
 19. W razie opóźnienia w wykonaniu dostawy zamówionego asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% ustalonego umownego wynagrodzenia brutto, za zamówioną partię, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 20. W razie dostawy wadliwej partii zamówionego asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, należnego za poprawne wykonanie partii dotkniętej wadami.
 21. W razie opóźnienia w wymianie wadliwego asortymentu na wolne od wad, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, za daną partię, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 23. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy

XII. Postanowienia końcowe:

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn.
5. Zaproponowana przez Wykonawcę cena uwzględnia wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz wszystkich innych kosztów.

DYREKTOR
Międzydziału Gospodarki Komunalnej

Marcin Kowallek

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wykaz wykonanych usług.

Otrzymują:

1. BIP UMT
2. Drukarnia Kolejowa Kraków Sp. z o.o., e-mail: biuro@drukkol.pl
3. Zakłady Poligraficzne Druk Font, e-mail: drukfont@post.pl ,
4. Drukarnia Częstochowskie Zakłady Graficzne Sp. z o.o., e-mail: drukarnia@czg.pl,
5. Holograf Sp. z o.o., e-mail: holograf@holograf.pl
6. a/a WGK TK.

