

**Zarządzenie Nr 169**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 11.05.2022 roku**

**w sprawie powołania Zespołu do spraw koordynowania prac związanych z opracowaniem i wdrożeniem „Planu Zarządzania Miejscem Światowego Dziedzictwa UNESCO dla średniowiecznego zespołu miejskiego Torunia”**

Na podstawie § 18 pkt 8 i § 33 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia<sup>1</sup>, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do spraw koordynowania prac związanych z opracowaniem i wdrożeniem „Planu Zarządzania Miejscem Światowego Dziedzictwa UNESCO dla średniowiecznego zespołu miejskiego Torunia”, w składzie:

- 1) Pan Adrian Mól – Zastępca Prezydenta Miasta Torunia – Przewodniczący;
- 2) Pan Emanuel Okoń – Miejski Konserwator Zabytków, dyrektor Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Członkowie:
  - a) Pani Aleksandra Łzycka – dyrektor Biura Toruńskiego Centrum Miasta;
  - b) Pani Anna Stasiak – dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu;
  - c) Pan Zbigniew Sulik – dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa;
  - d) Pan Paweł Piotrowicz – dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji;
  - e) Pan Zbigniew Derkowski – dyrektor Wydziału Kultury;
  - f) Pani Ewa Banaszczyk-Kisiel – dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki;
  - g) Pani Halina Pomianowska – dyrektor Wydziału Środowiska i Ekologii;
  - h) Pan Ryszard Potęga – Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej;
  - i) Pani prof. dr hab. Jadwiga Łukaszewicz – członek Rady Ochrony Zabytków przy Ministrze Kultury i Dziedzictwa Narodowego, wiceprzewodnicząca Głównej Komisji Konserwatorskiej przy Generalnym Konserwatorze Zabytków oraz wiceprezes Polskiego Komitetu Narodowego Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków ICOMOS;
  - j) ..... – przedstawiciel Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) sformułowanie podstawowych założeń i wytycznych na potrzeby opracowania „Planu Zarządzania Miejscem Światowego Dziedzictwa UNESCO dla średniowiecznego zespołu miejskiego Torunia”;

<sup>1</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia wprowadzono zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312, nr 380 z 2014 r., nr 149, nr 273, nr 391 z 2015 r., nr 379 z 2016 r., nr 40, nr 130, nr 254, nr 319, nr 353 z 2017 r., nr 293 z 2018 r., nr 124, nr 337 z 2019 r., nr 202, nr 222, nr 230 i nr 253 z 2020 r., nr 222 i nr 290 z 2021 r., nr 7, nr 39, nr 62 z 2022 r.

- 2) wsparcie merytoryczne wyłonionego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy Planu Zarządzania;
- 3) zgłaszanie uwag do opracowywanego Planu Zarządzania;
- 4) organizacja spotkań konsultacyjnych Planu Zarządzania;
- 5) koordynacja działań związanych z implementacją założeń opracowanego Planu Zarządzania.

§ 3. Zespół działa w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie Pracy Zespołu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, w pracach zespołu uczestniczą inne osoby.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta, nadzorującemu Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*

Miejski Konserwator Zabytków

*E. Okaś*  
Emanuel Okaś

Nie wchodzi w obrot  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
*[Signature]*  
Grzegorz Góral  
t. 459

**Regulamin Pracy Zespołu  
do spraw koordynowania prac związanych z opracowaniem i wdrożeniem Planu  
Zarządzania Miejscem Światowego Dziedzictwa UNESCO dla średniowiecznego zespołu  
miejskiego Torunia**

§ 1. Pracami Zespołu do spraw koordynowania prac związanych z opracowaniem i wdrożeniem „Planu Zarządzania Miejscem Światowego Dziedzictwa UNESCO dla średniowiecznego zespołu miejskiego Torunia” kieruje Przewodniczący.

§ 2. W przypadku niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Zespołu, posiedzenie zwołuje inny członek Zespołu, wskazany przez Przewodniczącego.

§ 3. Zwoływanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej (w tym w elektronicznej) najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia lub w sytuacjach wyjątkowych w formie telefonicznej – najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 4. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w trybie zdalnym.

§ 5. Posiedzenia Zespołu w pełnym składzie lub spotkania tematyczne w niepełnym składzie zwoływane są w zależności od potrzeb.

§ 6. Uczestnictwo w pracach Zespołu jest obowiązujące. W przypadku niemożności uczestnictwa w posiedzeniu członek Zespołu wyznacza zastępstwo.

§ 7. Pracę zespołu organizuje Przewodniczący.

§ 8. Przewodniczący Zespołu jest odpowiedzialny za jego działalność oraz prowadzi posiedzenia Zespołu. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć do przewodniczenia Zastępcę lub wybranego członka Zespołu.

§ 9. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu lub osoba prowadząca w jego zastępstwie dane posiedzenie.

§ 10. Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków.

§ 11. Protokoły z posiedzeń Zespołu oraz inne dokumenty związane z pracami Zespołu przechowywane są w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*

Miejski Konserwator Zabytków

*Emanuel Okoń*  
Emanuel Okoń