

## Zarządzenie Nr 106

### Prezydenta Miasta Torunia

z dnia 26.05.2021 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. nadzoru i koordynacji prac nad realizacją zadania pn. „Zagospodarowanie Bulwaru Filadelfijskiego”

Na podstawie §18 pkt 8 i §33 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30.10.2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.07.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z 02.05.2019 r., nr 337/2019 z dnia 23.12.2019 r., nr 202/2020 z dnia 28.09.2020, nr 222 z dnia 8.10.2020, nr 230 z dnia 26.10.2020, nr 253 z dnia 9.11.2020)

#### zarządza się co następuje:

##### §1

Powołuje się Zespół do nadzoru i koordynacji prac nad realizacją zadania pn. „Zagospodarowanie Bulwaru Filadelfijskiego”, w następującym składzie:

- 1) Zbigniew Fiderewicz - Zastępca Prezydenta Miasta Torunia - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Sławomir Wiśniewski – Dyrektor w Wydziale Inwestycji i Remontów - koordynator;
- 3) Rafał Wiewiórski – Dyrektor MZD;
- 4) Tomasz Kozłowski – Kierownik Referatu Utrzymania Zieleni w Biurze Ogrodnika Miejskiego;
- 5) Łukasz Kowalkowski – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
- 6) Marcin Kowallek – Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej;
- 7) Ewa Banaszczuk-Kisiel – Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki;
- 8) Artur Prażniewski - Dyrektor Biura Rewitalizacji – odpowiedzialny za koordynowanie działań w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji;
- 9) Anna Dzieczek – Dyrektor Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego;
- 10) Maciej Kłysik – Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji i Remontów.

##### § 2

Do zadań tego Zespołu należeć będzie:

- a) koordynacja prac między Wydziałami;
- b) nadzór nad zgodnością realizacji zamówień z zapisami umowy o roboty budowlane, dostawy;
- c) nadzór nad zgodnością zadania z ustawą PZP;
- d) nadzór nad terminowością realizacji zamówień i prawidłowym rozliczeniem finansowym,;
- e) przeciwdziałanie nieprawidłowościom podczas realizacji zamówienia,.

##### §3

Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

Zespół działa w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie pracy Zespołu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§5


W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, w pracach Zespołu uczestniczą również inne osoby będące pracownikami Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń.

§6

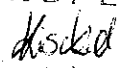
Obsługę administracyjną i organizacyjną Zespołu prowadzi Pracownik WIIR-u.

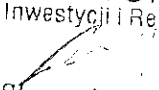
§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Urząd Miasta Torunia  
  
Michał Zaleski

Nie wnoszę zastrzeżeń  
p.o. wglądany prawnym  
RADCA PRAWNY  
Grzegorz Ciołak  
Tr-459

INSPEKTOR  
  
Andrzej Kiszkiel

DYREKTOR  
Wydziału Inwestycji i Remontów  
  
mgr inż. Sławomir Wiśniewski

Regulamin Pracy Zespołu nadzoru i koordynacji prac nad realizacją zadania pn. „Zagospodarowanie Bulwaru Filadelfijskiego”

§1

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub wskazana przez Przewodniczącego osoba będąca członkiem zespołu.
2. Zwolywanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub, w sytuacjach wyjątkowych, po zawiadomieniu telefonicznym, na trzy dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę bieżących potrzeb.

§2

1. Przewodniczący Zespołu lub wskazana przez Przewodniczącego osoba będąca członkiem zespołu organizuje pracę Zespołu i jest odpowiedzialna za jego działalność oraz prowadzi posiedzenie Zespołu.
2. Nadzór nad przedsięwzięciem realizowany będzie w ramach narad, na których osoby odpowiedzialne za swój zakres, przedstawiać będą osobiście lub poprzez oddelegowanych pracowników (dla zadań określonych w § 2 Zarządzenia), stan zaawansowania prac, problemy i ewentualne nieprawidłowości, dalsze działania planowane w kolejnych miesiącach, lub inne zagadnienia związane z zamówieniem.
3. Zagadnienia omawiane/nadzorowane podczas posiedzeń Zespołu:
  - a. realny stan zaawansowania prac budowlanych oraz dostaw;
  - b. aktualny stan rozliczeń finansowych z wykonawcami, podwykonawcami;
  - c. inne związane z realizacją zadania.
4. Członkowie zespołu uprawnieni są do zatwierdzenia i akceptacji protokołów przerobowych/odbioru, faktur oraz innych stosownych dokumentów w ramach powierzonych im zakresów. Podczas obrad Zespołu na podstawie wyżej wymienionych dokumentów przedstawiony zostanie postęp prac.
5. Zespół może udzielać poleceń, rekomendacji osobom uczestniczącym w realizacji zamówienia. Polecenia, rekomendacje z narad, wykonywane będą w terminie i w sposób ustalony na naradzie.
6. Sprawozdanie z wykonania zaleceń powstałych w toku narad przedstawiane będą na kolejnym posiedzeniu Zespołu.

§3

Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu. Aby posiedzenie było ważne w posiedzeniu musi uczestniczyć co najmniej 6 Członków Zespołu.

§4

Dokumentacja Zespołu przechowywana jest w Wydziale Inwestycji i Remontów.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Lisowski*

INSPEKTOR

*Natalia Kiszkiel*

Natalia Kiszkiel

DYREKTOR  
Wydziału Inwestycji i Remontów

*mjr inż. Sławomir Wiśniewski*