

OBWIESZCZENIE NR 81/22  
RADY MIASTA TORUNIA  
z dnia 14 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr 952/18 Rady Miasta Torunia z 18 października 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2022 r. poz. 590), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 806/22 Rady Miasta Torunia z 17 lutego 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 872).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje §§ 2 i 3 uchwały nr 806/22 Rady Miasta Torunia z 17 lutego 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Torunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”.

Przewodniczący Rady Miasta  
Torunia



Marcin Czyżniewski

UCHWAŁA NR 952/18

RADY MIASTA TORUNIA

z dnia 18 października 2018 r.

(tekst jednolity)

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Gminy Miasta Toruń dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym indywidualnie do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, którego wniosek o udzielenie dotacji celowej został rozpatrzony pozytywnie i któremu udzielono dotację na zasadach określonych uchwałą;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) pracach lub robotach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzieleniu dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 5) wniosku o udzielenie dotacji – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 6) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek ruchomy lub nieruchomy wpisany indywidualnie do rejestru zabytków lub nieruchomy znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. Dotacja może być udzielona po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. <sup>2)</sup> W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę stanowić ona będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L.352.1 z dnia 24.12.2013 r. i Dz.U. UE.L.2020.215.3 z dnia 27.07.2020 r.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352.9 z dnia 24.12.2013 r. i Dz.U.UE.L.2019.511.1 z dnia 14.03.2019 r.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L.190.45 z 28.06.2014 r. i Dz.U.UE.L.2020.414.15 z dnia 10.12.2020 r.).

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 954.

<sup>2)</sup>W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 806/22 Rady Miasta Torunia z dnia 17 lutego 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Miasta Toruń (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 872), która weszła w życie z dniem 10 marca 2022 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć Gminie:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

3. <sup>3)</sup>Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o której mowa w ust. 1 udzielana będzie do końca okresu stosowania odpowiednio: rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L.352.1 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352.9 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.) albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L.190.45 z 28.06.2014 r. ze zm.).

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następnym po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji lub na prace lub roboty rozpoczęte w roku następnym po złożeniu wniosku, w przypadku dotacji przyznanej na okres dłuższy niż rok. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytkach wpisanych do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

## 2. (uchylony)

§ 6. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym w granicach obszarów wpisanych do rejestru zabytków;
- 3) do 30% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy pozostałych zabytkach znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 7. 1. Wniosek wraz z załącznikami składa się w Urzędzie Miasta Torunia – Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków lub w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Torunia. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Torunia.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) w przypadku prac lub robót, które przeprowadzone zostaną w danym roku budżetowym – do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja;
- 2) w przypadku prac lub robót trwających dłużej niż rok – do dnia 30 maja roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 3) w przypadku prac lub robót dla ratowania zabytków zniszczonych wskutek klęsk żywiołowych (np. pożar, powódź, huragan) lub zdarzeń losowych – niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia.

3. W przypadku nierozdzielenia w danym roku budżetowym wszystkich środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, wnioski o udzielenie dotacji można dodatkowo składać do dnia 30 kwietnia roku, w którym dotacja ma być udzielona. Informacja o możliwości składania wniosków zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia.

4. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć w danym naborze tylko jeden wniosek na prace lub roboty przy pojedynczym zabytku. W przypadku złożenia przez danego wnioskodawcę dwóch lub więcej wniosków dotyczących tego samego zabytku, wnioski te pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej posiadającej w trwałym zarządzie zabytek;
- 2) dane o zabytku, w tym dane dotyczące wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oraz miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wykaz prac lub robót przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 6;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 9) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac lub robót przy zabytku, w przypadku gdy prace zostaną dopiero przeprowadzone.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się, z zastrzeżeniem ust. 3:

- 1) kopię decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację;
- 4) kopię pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru;
- 5) kopię uzgodnienia właściwego organu ochrony zabytków programu prac lub robót przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 6) kopię pozwolenia na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac lub robót lub kopię zaświadczenia, jeżeli charakter prowadzonych prac lub robót nie wymaga pozwolenia na budowę;
- 7) kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 8) harmonogram finansowo-rzeczowy realizacji zadania przeprowadzania prac lub robót przy zabytku;
- 9) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku;
- 10) dokumentację fotograficzną oddającą aktualny stan zabytku będącego przedmiotem wniosku.

2a. (uchylony).

3. Do wniosku o udzielenie dotacji złożonego przez przedsiębiorcę dołącza się także dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. W przypadku gdy wniosek o udzielenie dotacji zawiera braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.

5. Wniosek o udzielenie dotacji zawierający braki formalne, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia lub złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 ustalana jest w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 10. Prezydent Miasta Torunia powołuje komisję z udziałem ekspertów do oceny merytorycznej wniosków. Prezydent w zarządzeniu określa skład komisji oraz jej tryb pracy i zasady punktacji.

§ 11. 1. Prezydent Miasta Torunia do 60 dni od terminu wskazanego w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 przedkłada Radzie ocenę wniosków dokonaną przez komisję wraz z propozycją przyznania dotacji w formie projektu uchwały, a niezwłocznie w przypadku posiadania przez gminę niezbędnych środków na dofinansowanie prac, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3.

2. Rada, uwzględniając kryterium, o którym mowa w § 6, oraz wysokość środków przeznaczonych na dotacje, przyznaje dotacje wnioskodawcom, których wnioski otrzymały najwyższą punktację.

3. W uchwale Rady Miasta Torunia o udzieleniu dotacji określa się imię, nazwisko lub nazwę i siedzibę otrzymującego dotację, nazwę zabytku oraz numer wpisu do rejestru zabytków albo informację, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków, prace lub roboty, na przeprowadzenie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 12. Z beneficjentem, któremu Rada Miasta Torunia udzieliła dotacji Prezydent Miasta Torunia zawiera umowę.

§ 13. Traci moc uchwała nr 588/04 Rady Miasta Torunia z dnia 16 września 2004 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2016 r. poz. 1773).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Torunia.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

